

REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE ANIMATOR – MOJE BOISKO ORLIK 2012

dalej jako „Regulamin”

§1. Cele projektu „Animator - Moje Boisko Orlik 2012”

1. Celami projektu „Animator – Moje Boisko Orlik 2012” (zwanego dalej „Projektem”) są:
 - 1) upowszechnianie aktywności ruchowej wśród dzieci i młodzieży, a także innych grup wiekowych i społecznych, w szczególności osób niepełnosprawnych i rodzin;
 - 2) wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży poprzez zwiększenie ich aktywności ruchowej prowadzącej do poprawy sprawności fizycznej, zdolności motorycznych, stanu zdrowia i związanej z nim jakości życia;
 - 3) stworzenie jak największej grupie dzieci i młodzieży możliwości uczestniczenia w zorganizowanych, systematycznych i atrakcyjnych zajęciach sportowych;
 - 4) przeprowadzenie testów oceniających sprawność fizyczną uczestników przed rozpoczęciem i po zakończeniu realizacji zajęć;
 - 5) wyrównywanie szans dzieci i młodzieży w dostępie do sportu, niezależnie od statusu materialnego rodziców;
 - 6) przeciwdziałanie patologiom społecznym, zwłaszcza przemocy i agresji interpersonalnej, pomoc środowiskom trudnym i zubożałym;
 - 7) optymalne wykorzystanie infrastruktury sportowej powstałej w ramach rządowego programu „Moje Boisko – Orlik 2012”;
 - 8) aktywizacja lokalnych struktur samorządu terytorialnego i środowisk gospodarczych do współpracy i współfinansowania projektu, poprzez zobowiązanie wnioskodawców do przeznaczenia na poziomie środowiskowym, dla zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie animatorów, równorzędnej do przekazanej ze środków MSiT kwoty dofinansowania, przez cały okres trwania zadania;
 - 9) rozwój i promocja wolontariatu sportowego;
 - 10) rozszerzenie funkcjonalności obiektów Orlik z uwzględnieniem takich funkcji jak: animacja społeczna, integracja lokalnej społeczności, w tym solidarność międzypokoleniowa, profilaktyka zdrowotna i społeczna obywateli;
 - 11) inicjowanie ogólnopolskich i lokalnych programów współpracy z polskimi związkami sportowymi oraz grupami sportowymi w celu wyszukiwania młodych talentów sportowych.

2. Ministerstwo Sportu i Turystyki za pośrednictwem Operatora, o którym mowa w § 2. Regulaminu, przekazywać będzie zakwalifikowanym do udziału w projekcie JST dofinansowanie umożliwiające zaangażowanie Animatorów/Animatorek, których zadaniem będzie wdrażanie w życie celów opisanych w ust. 1 powyżej.
3. Animatorem/Animatorką jest osoba zgłoszona przez JST i zaakceptowana przez Operatora, która – w przypadku zakwalifikowania JST do udziału w projekcie - na mocy umów łączących tę osobę z JST oraz Operatorem zobowiązana będzie do inicjowania, organizowania i prowadzenia działalności na obiektach Orlik.

§2. Operator projektu

Operatorem projektu („**Operator**”) jest Fundacja Rozwoju Kultury Fizycznej z siedzibą w Pucku, adres: Lipowa 3, 84-100 Puck, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi akta rejestrowe pod nr KRS 0000037541, NIP: 525-14-37-955.

§3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się każda jednostka samorządu terytorialnego będąca właścicielem obiektu Orlika wybudowanego w ramach programu “Moje Boisko Orlik 2012” (dalej: „**JST**”) w celu uzyskania sfinansowania zadań realizowanym na Orliku przez Animatora/Animatorkę.
2. Wnioski w imieniu JST składać mogą inne osoby (np. zarządcy Orlików), pod warunkiem posiadania umocowania do reprezentowania JST w zakresie odpowiednim dla złożenia wniosków.

§4. Zadania Animatorów/Animatorek

1. Animatorzy i Animatorki przyczynić się będą do realizacji celów określonych w § 1. Regulaminu poprzez wypełnianie powierzonych im zadań.
2. Animatorzy i Animatorki będą wypełniać powierzone im zadania w okresie od dn. 1 marca 2015 r. do dnia 30 listopada 2015 r.
3. Wśród zadań powierzonych Animatorowi/Animatorce znaleźć powinny się co najmniej:
 - 1) organizacja regularnych i atrakcyjnych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży uwzględniający powszechną dostępność, przełamywanie barier w dostępie do sportu z powodów ekonomicznych, wychowanie w duchu szacunku i współpracy (przeciwdziałanie agresji i patologii);
 - 2) organizacja regularnych i atrakcyjnych zajęć sportowych dla jednej wybranej grupy priorytetowej (przedszkolaki, dziewczęta, rodziny, kobiety, osoby niepełnosprawne, seniorzy)

- 3) przeprowadzenie przynajmniej dwóch lokalnych akcji promocyjnych, w tym organizacja imprez i wydarzeń sportowych dla społeczności lokalnej (różne grupy społeczne i wiekowe) promujących zdrowy styl życia;
- 4) zaangażowanie wolontariuszy i wolontariuszek w działania na Orliku;
- 5) przeprowadzenie testów dla użytkowników Orlików;
- 6) współpraca z klubami sportowymi w celu wspierania rozwoju młodych talentów sportowych;
- 7) współpraca ze szkołami i organizacjami sportowymi w celu popularyzacji aktywności fizycznej;
- 8) angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem przez Ministra Sportu i Turystyki;
- 9) ukończenie przynajmniej jednego kursu e-learningowego spośród kursów udostępnianych w portalu www.naszorlik.pl.

§ 5. Obowiązki Animatora/Animatorki

Do obowiązków Animatorów/Animatorek należeć będzie:

- 1) umożliwianie JST, Operatorowi lub innym podmiotom upoważnionym przez JST lub Operatora przeprowadzania kontroli i badań;
- 2) generowanie, pobieranie i przysyłanie Operatorowi raportów miesięcznych dokumentujących wykonywanie powierzonych zadań oraz uwzględniających liczbę użytkowników Orlika (przy wykorzystaniu portalu www.naszorlik.pl);;
- 3) generowanie, pobieranie i przysyłanie Operatorowi rachunków miesięcznych (przy wykorzystaniu portalu www.naszorlik.pl);
- 4) wygenerowanie (przy wykorzystaniu portalu www.naszorlik.pl), pobranie i przesłanie Operatorowi raportu rocznego;
- 5) niezwłoczne informowanie Operatora oraz JST o niemożliwości wykonywania powierzonych zadań i jej przyczynie oraz o przewidywanym okresie niewykonywania zadań;
- 6) niezwłoczne informowanie Operatora o każdorazowej zmianie danych teleadresowych (miejsce zamieszkania, numer telefonu) lub zmianie numeru rachunku bankowego, poprzez zmianę odpowiednich danych Animatora/Animatorki w portalu www.naszorlik.pl.

§6. Obowiązki Jednostki Samorządu Terytorialnego

JST zakwalifikowana do udziału w Projekcie zobowiązana będzie do:

- 1) zapewnienia dostępności Orlika dla jego użytkowników przez co najmniej 160 godzin w każdym miesiącu;

- 2) utrzymania obiektu Orlik w stanie bezpiecznym i uporządkowanym oraz do dostatecznego wyposażenia go w sprzęt potrzebny dla prowadzenia zajęć przez Animatorów/Animatorki;
- 3) zapewnienia i pokrywania wynagrodzenia Animatora/Animatorki zgodnie z § 7. ust. 1 Regulaminu oraz do przysyłania Operatorowi pisemnych potwierdzeń dokonywania należytych i terminowych wypłat tego wynagrodzenia po zakończeniu każdego kwartału projektowego, tj.:
 - a) do 15 czerwca 2015 r. – za okres od dnia 1 marca 2015 r. do dnia 31 maja 2015 r.,
 - b) do 15 września 2015 r. – za okres od dnia 1 czerwca 2015 r. do dnia 31 sierpnia 2015 r.,
 - c) do 10 grudnia 2015 r. – za okres od dnia 1 września 2015 r. do dnia 30 listopada 2015 r.;
- 4) zapewnienia obsługi administracyjnej uczestnictwa Animatora/Animatorki w Projekcie, w zakresie:
 - a) weryfikacji i zatwierdzania miesięcznych raportów Animatorów/Animatorek, o których mowa w § 5. pkt. 2) Regulaminu,
 - b) weryfikacji i zatwierdzenia rocznych raportów Animatorów/Animatorek, o których mowa w § 5. pkt. 4) Regulaminu,
 - c) terminowego przysyłania Operatorowi danych potrzebnych dla zawarcia umów cywilnoprawnych z osobami zastępującymi Animatora/Animatorkę w przypadku korzystania z procedury zastąpienia Animatora/Animatorki, przewidzianej w § 10. Regulaminu.
- 5) umożliwienie Animatorom, w ramach i w czasie wykonywania przez nich zadań powierzonych przez JST, uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Operatora;
- 6) zapewnienie Animatorowi/Animatorce dostępu do komputera z połączeniem internetowym, na potrzeby obsługi przez Animatora/Animatorkę portalu internetowego udostępnianego pod adresem www.naszorlik.pl.

§7. Zasady zgłaszania wniosków JST o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie

1. W celu zgłoszenia wniosku o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie, JST obowiązana jest do:
 - 1) wypełnienia i wygenerowanie wniosku o zakwalifikowanie do udziału w projekcie, dostępnego w portalu www.naszorlik.pl;
 - 2) wypełnienia i wygenerowanie kwestionariusza danych osobowych rekomendowanego przez JST Animatora/Animatorki, dostępnego w portalu www.naszorlik.pl;
 - 3) przesłanie wygenerowanego w sposób określony w pkt. 1) powyżej i należycie podpisanego wniosku wraz z załącznikami i kwestionariuszem danych osobowych rekomendowanego Animatora/Animatorki na adres Operatora (ul. Lipowa 3, 84-100 Puck).

2. Wnioski należy przysyłać na adres Operatora do dnia 16 lutego 2015 r. (decyduje data stempla pocztowego). Niezachowanie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, skutkować będzie odrzuceniem wniosku, bez jego weryfikacji i oceny.
3. Wniosek podlega weryfikacji formalnej i ocenie merytorycznej.
4. W ramach weryfikacji formalnej, kontroli podlegać będzie przede wszystkim fakt złożenia kompletu wymaganych dokumentów, oświadczeń i załączników, poprawność i kompletność ich wypełnienia oraz poprawność podpisów złożonych na dokumentach/oświadczeniach/załącznikach (jeżeli to konieczne, podpisujący zobowiązany jest do załączenia do wniosku odpowiednich pełnomocnictw).
5. W ramach kryteriów merytorycznych oceniane będą:
 - 1) plan działań dla grup docelowych;
 - 2) plan współpracy z partnerami w tym: z organizacjami pozarządowymi, klubami sportowymi, szkołami;
 - 3) plan zaangażowania wolontariuszy;
 - 4) plan wykorzystywania dostępnych zasobów w społeczności lokalnej;
 - 5) atrakcyjność oferty zajęć proponowanych do przeprowadzenia na Orliku;
 - 6) plan działań promujących aktywność fizyczną w społeczności lokalnej.
6. Osoba rekomendowana przez JST do pełnienia zadań Animatora/Animatorki podlega weryfikacji w zakresie posiadanych umiejętności, kwalifikacji i uprawnień do prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych.

§8. Zakres dofinansowania

1. JST może, w ramach Projektu, powierzyć wykonywanie obowiązków Animatora/Animatorki jednej lub dwóm osobom, przy czym:
 - 1) w przypadku powierzenia wykonywania obowiązków Animatora/Animatorki tylko jednej osobie przypisanej do jednego oddanego do użytku obiektu „Moje Boisko – Orlik 2012”, wynagrodzenie dla tej osoby będzie pokrywane:
 - a) w pierwszej części (wynagrodzenie) – przez JST, na podstawie umowy cywilnoprawnej lub umowy o pracę zawartej pomiędzy JST a Animatorką/Animatorem,
 - b) w drugiej części (dofinansowanie) – przez Operatora, na podstawie dodatkowej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Operatora z Animatorem/Animatorką, przy wykorzystaniu środków przekazanych na ten cel przez Ministerstwo Sportu i Turystyki, do łącznej (tj. uwzględniającej koszty związane ze zleceniem zadań temu Animatorowi/Animatorce) wysokości 1000,00 zł/miesiąc;
 - 2) w przypadku powierzenia wykonywania obowiązków Animatora/Animatorki dwóm osobom, wynagrodzenie dla każdej z tych osób będzie pokrywane:

- a) w pierwszej części (wynagrodzenie) – przez JST, na podstawie umowy cywilnoprawnej lub umowy o pracę zawartej pomiędzy JST a każdą z tych osób,
- b) w drugiej części (dofinansowanie)– przez Operatora, na podstawie dodatkowych umów cywilnoprawnych zawartych przez Operatora z tymi osobami, przy wykorzystaniu środków przekazanych na ten cel przez Ministerstwo Sportu i Turystyki, do łącznej (tj. uwzględniającej koszty związane ze zleceniem zadań tym Animatorom/Animatorkom) wysokości 500,00 zł/osoba/miesiąc

przy czym w każdym przypadku wynagrodzenie Animatora/Animatorki pokrywane przez JST nie może być niższe od kwoty dofinansowania otrzymywanej przez tę osobę od Operatora.

2. Każdy z Animatorów/Animatorek, na mocy umów łączących ich z Operatorem, zostanie zobowiązany do wykonywania powierzonych zadań na odpowiednim obiekcie „Moje Boisko – Orlik 2012”, przy ewentualnym wykorzystaniu przewidzianej w § 10. niniejszego Regulaminu procedury zastąpienia Animatora/Animatorki, przez łączny okres nieprzekraczający:
 - 1) 80 godzin miesięcznie – w przypadku powierzenia wykonywania zadań jednemu Animatorowi/Animatorce (tj. w przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 1) powyżej);
 - 2) 40 godzin miesięcznie – w przypadku powierzenia wykonywania zadań Animatora/Animatorki dwóm osobom (tj. w przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 2) powyżej).
3. JST zobowiązana będzie do powierzenia wykonywania zadań na odpowiednim obiekcie „Moje Boisko – Orlik 2012”, na mocy umów cywilnoprawnych lub umów o pracę łączących JST z Animatorem/Animatorką (przy ewentualnym wykorzystaniu przewidzianej w § 10. niniejszego Regulaminu procedury zastąpienia Animatora/Animatorki), przez łączny okres wynoszący co najmniej:
 - 1) 80 godzin miesięcznie – w przypadku powierzenia wykonywania zadań jednemu Animatorowi/Animatorce (tj. w przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 1) powyżej);
 - 2) 40 godzin miesięcznie – w przypadku powierzenia wykonywania zadań Animatora/Animatorki dwóm osobom (tj. w przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 2) powyżej).

§9. Kwalifikacja do udziału w Projekcie. Przyznanie dofinansowania

1. Lista Orlików, których właścicielskie JST zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostanie zamieszczona na stronach: www.naszorlik.pl i www.frkf.pl w terminie do dn. 25 lutego 2015 r.
2. Zakwalifikowanie do udziału w Projekcie nastąpi pod warunkiem zawarcia przez JST umowy z Operatorem, regulującej warunki współpracy JST i Operatora w ramach Projektu w zakresie danego Orlika.
3. Przyznanie dofinansowania nastąpi pod warunkiem zawarcia Umowy przez zgłoszonego przez JST Animatora/Animatorkę pomiędzy tym Animatorem/Animatorką a Operatorem.
4. Dofinansowanie przyznawane jest JST w odniesieniu do posiadanego przez nią Orlika, jednak wypłacane bezpośrednio wskazanemu przez tę JST i zaakceptowanemu przez Operatora Animatorowi/Animatorce, po uprzednim zawarciu przez Animatora/Animatorkę odpowiedniej

umowy z Operatorem. JST zapewni zawarcie przez Animatora/Animatorkę umowy z Operatorem w przedmiocie powierzenia zadań przez Operatora i wypłaty dofinansowania.

5. Podpisane egzemplarze umów, o których mowa w ust. 4 powyżej, JST obowiązana jest niezwłocznie przesłać adres Fundacji Rozwoju Kultury Fizycznej, ul. Lipowa 3, 84-100 Puck.

§ 10. Zmiana Animatora/Animatorki

1. Jeżeli Animator/Animatorka, z uwagi na przewidywany okres choroby lub innej przyczyny nieobecności, nie będzie mógł wywiązać się z min. 20% zadań powierzonych do wykonywania przez Operatora w okresie miesiąca (utrata prawa do min. 20% dofinansowania w miesiącu), JST uprawniona jest do zastąpienia tego Animatora/Animatorki, na czas jego/jej nieobecności, inną osobą, pod warunkiem zachowania procedur określonych poniżej.
2. O zamiarze zastąpienia Animatora/Animatorki inną osobą, JST niezwłocznie poinformuje Operatora, przesyłając w formie elektronicznej na adres mailowy animator@frkf.pl wypełniony kwestionariusz zmiany animatora.
3. Operator bez zbędnej zwłoki poinformuje JST o wyniku weryfikacji osoby proponowanej przez JST do zastąpienia Animatora/Animatorki.
4. Po uzyskaniu akceptacji Operatora co do osoby proponowanej przez JST, JST zapewni podpisanie przez tę osobę „Umowę powierzenia zadań Animatora/Animatorki innej osobie”, umożliwiającą przekazanie tej osobie dofinansowania w części niewykorzystanej przez Animatora/Animatorkę.
5. Umowę, o której mowa w ust. 4 powyżej, JST niezwłocznie prześle, wraz z załącznikami, na adres Operatora. Zawarcie umowy pomiędzy Operatorem a osobą zastępującą Animatora/Animatorkę jest warunkiem przekazania przez Operatora dofinansowania w części niewykorzystanej przez Animatora/Animatorkę.
6. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych w danym miesiącu przez JST Animatorowi/Animatorce i osobie jego/ją zastępującej nie może być niższa od łącznej kwoty dofinansowania wypłaconego tym osobom przez Operatora.

§11. Kontrola

1. JST zobowiązana będzie umożliwić Operatorowi lub wskazanym przez Operatora osobom lub podmiotom przeprowadzenie kontroli z:
 - 1) wykonania przez Animatora/Animatorkę umów łączących Animatora/Animatorkę z JST lub/oraz z Operatorem;
 - 2) wykonania przez tę JST umowy z Animatorem/ką,
 - 3) wykonania przez JST umowy z Operatorem;
 - 4) wykonania przez JST wszelkich innych obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku negatywnego wyniku kontroli z wykonywania przez Animatora/Animatorkę umowy łączącej Animatora/Animatorkę z Operatorem, Operator może rozwiązać umowę

łączącą Operatora z Animatorem/Animatorką i żądać zastąpienia Animatora/Animatorki nienależycie wykonującego zadania powierzone mu przez Operatora inną osobą. Do zmiany Animatora/Animatorki przepisy § 10. Regulaminu stosowane będą odpowiednio.

3. W przypadku negatywnego wyniku kontroli z wykonywania przez Animatora/Animatorkę umowy łączącej Animatora/Animatorkę z JST, Operator może rekomendować JST rozwiązanie umowy łączącej JST z Animatorem/Animatorką i zastąpienie Animatora/Animatorki nienależycie wykonującego zadania powierzone mu przez JST inną osobą.
4. Skutki negatywnego wyniku kontroli, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) oraz 3) niniejszego paragrafu określone zostaną w umowach łączących Operatora z JST.

§12. Badanie

1. JST zobowiązana jest umożliwić Operatorowi lub osobom/podmiotom trzecim wskazanym przez Operatora, przeprowadzenie badań funkcjonowania Orlików, które to badania prowadzone będą w ramach Projektu.
2. Wyniki badań posłużą do rozwoju projektu „Animator – Moje Boisko Orlik 2012” i będą przedstawiane w sposób anonimowy i zbiorczy.

§13. Umowy

1. JST zapewnia i gwarantuje, iż umowa łącząca Animatora/Animatorkę z JST nie będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszego Regulaminu, jak również nie będzie uniemożliwiać albo w inny sposób stać na przeszkodzie realizacji postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Z chwilą rozwiązania Umowy łączącej Animatora/Animatorkę i JST, automatycznemu rozwiązaniu ulega umowa łącząca tego Animatora/Animatorkę z Operatorem.

§14. Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie wniosku o zakwalifikowanie do udziału w projekcie równoznaczne jest z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią Regulaminu, wyrażeniem zgody na jego brzmienie oraz zobowiązaniem do stosowania się do jego postanowień.
2. Niniejszy Regulamin przyjęty został uchwałą Zarządu Operatora nr 03/01/2015 z dn. 27 stycznia 2015 r.